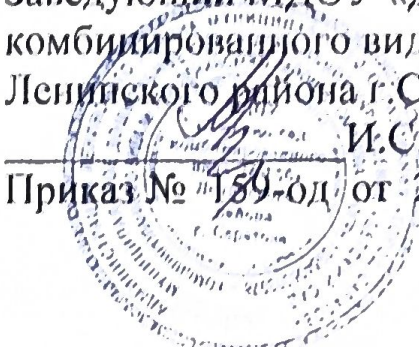


Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
«Детский сад комбинированного вида
№ 156»
Ленинского района г.Саратова
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 156»
Ленинского района г.Саратова
И.С. Адкина
Приказ № 159-од от 29.08.2025 г.



**Правила перевода обучающихся (воспитанников)
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 156»
Ленинского района г.Саратова
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровню и направленности, отчисления и
восстановления обучающихся.**

Рассмотрено и согласовано
на Общем родительском
собрании МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 156»
Протокол от «29» августа 2025г.
№ 1

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила отчисления, перевода обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 156» Ленинского района г.Саратова в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, восстановления обучающихся /далее Правила/ разработаны в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 10, 22, 28 ч.9 ст.2; ч.5 ст.5; ч.3 ст.11; ст.12; ст.13; ч.9 ст.28; п.5 ч.3 ст.47);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 9 декабря 2024 года № 862;

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления отчисления, перевода обучающегося (воспитанника) из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 156» Ленинского района г.Саратова, в котором он обучается (далее - Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация(учреждение)), в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника);

– в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

– в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Данные правила регламентируют также правила восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения.

2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) группа /направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех дней издается распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием принимающей организации, а в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту обучающегося (при наличии).

Документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с действующими правилами приема, принимающая организация вправе запросить их у родителя (законного представителя).

2.10. После приема заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (обучающегося) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении его в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о

зачислении в порядке перевода письменно или в форме электронного документа с использованием сети Интернет, уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Перевод воспитанника (обучающегося) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники (обучающиеся) на основании письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об их отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод.

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемые принимающие организации Учреждение вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из Учреждения, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.9. В случае отказа от перевода в предложенные принимающие организации родители (законные представители) вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в порядке предусмотренном пунктом 2.2. настоящих правил, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящих правил.

3.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), медицинские карты (при наличии), и личные дела (по согласованию).

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника(ов) в порядке перевода с указанием Учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

3.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Основания, условия и порядок восстановления обучающихся, после отчисления.

4.1. Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) являются:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме на обучение по программам дошкольного образования;
- направление, выданное Учредителем через автоматизированную информационную систему.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) предоставляют пакет документов для зачисления в Учреждение в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 183» Ленинского района г. Саратова

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений и приема воспитанника на обучение является распорядительный акт (приказ) руководителя.

4.4. Обучающиеся (воспитанники) отчисленные по инициативе Учреждения имеют право на восстановление в списках обучающихся при наличии мест в группах вне

зависимости от продолжительности перерыва в обучении и восстанавливаются в ту же группу, из которой были отчислены.

4.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника) и родителей (законных представителей), представляющих интересы несовершеннолетнего, предусмотренные законодательством в сфере образования и локально-нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе руководителя и (или) договоре об образовании.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при переводе и восстановлении воспитанника, решаются на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Контроль соблюдения Учреждением Правил перевода и восстановления воспитанников осуществляется Учредителем.

5.3. Изменения в настоящее положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.