

1. Абзац 2 п.2.9. изложить в следующей редакции:

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2. Признать утратившими силу п.2.10.;

3. Признать утратившим силу приложение № 4

4. Приложение № 4 изложить в новой редакции:

5. Добавить к положению Приложение № 6.

Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 156»

ДОГОВОР № _____

об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №156» Ленинского района г. Саратова и родителями (законными представителями) ребенка.

г. Саратов

_____ 2024г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 156» Ленинского района г.Саратова, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от "24" ноября 2020г. № 3814, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Адкиной Ирины Святославовны, действующего на основании Устава, и Перминова Марина Романовна, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____ **ФИО** _____, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником:

-зачислить ребенка в состав воспитанников Учреждения с целью реализации права на общее образование на уровне: дошкольное в группе общеразвивающей направленности для детей от 4 до 5 лет.

на основании следующих представленных документов:

-направления на ребенка в Учреждение, выданного заведующему через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» 5.0.,
- личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

Для формирования личного дела воспитанника могут вкладываться:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копии паспортов родителей (законных представителей),
- копии СНИЛС воспитанника и родителей.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет три года. Обучение ведется на русском языке.

Режим посещения ребенком Учреждения определяется следующим графиком: ежедневно с 7.00 до 19.00, выходной день – суббота, воскресенье.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- создание условий для интеллектуального, физического и личностного развития;
- создание условий для развития творческих способностей и интересов ребенка;
- удовлетворение потребности в эмоционально—личностном общении;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, с учетом особенностей его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства.

2.1.2. Создать условия и ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении лично и посредством размещения вышеперечисленных документов на официальном сайте Учреждения;

2.1.3. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 156» разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2.1.4. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках компетенции персонала: лечебно–профилактические, оздоровительные, санитарно – гигиенические мероприятия по утвержденному плану.

2.1.5. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в период 12- часового пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней (на основании заявления на имя заведующего).

2.1.7. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка.

2.1.8. Соблюдать настоящий договор.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, настоящий договор и решения органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.

2.2.2. Вносить своевременную плату за содержание ребёнка в Учреждении.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. В случае необходимости передачи ребенка посторонним лицам, письменно уведомлять администрацию и воспитателей о доверии и ответственности за охрану жизни и здоровья ребенка данному лицу (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица).

2.2.4. Информировать Учреждение в течении одного дня о причинах отсутствия ребенка, его болезни, о сроках выход ребёнка после отсутствия (с предоставлением справки из лечебного учреждения).

2.2.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.6. Посещать родительские собрания: групповые и общие, принимать активное участие в их работе.

2.2.7. Предоставлять при поступлении ребёнка в Учреждение необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения, а также документы на получение, в установленном действующим законодательством порядке, компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в учреждении, на предоставление льгот по оплате за содержание ребенка в Учреждении.

2.2.8. Сообщать заведующему Учреждением о случаях нарушений данного договора со стороны персонала учреждения в целях их своевременного устранения.

2.2.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.10. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.12. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в соответствии с образовательной программой;

2.3.2. Требовать от Заказчика выполнения условий данного договора;

2.3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

2.4.2. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.4.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов.

2.4.4. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в учреждении на основании представленных документов в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении.

2.4.6. Создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации.

2.4.7. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в Учреждении.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Постановлением администрации МО «Город Саратов» в 2024 году составляет 227,00 (двести двадцать семь рублей 00 копеек) рублей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сроки не позднее 20 числа текущего месяца, посредством перечисления платы на расчетный счет Учреждения.

3.4. Размер оплаты может быть снижен, путем отнесения Заказчика к определенной льготной категории лиц, имеющих право на предоставление льготы по оплате взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.5. Заказчик имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в учреждении на основании представленных документов в соответствии с действующим законодательством РФ (на первого ребёнка 20%, на второго – 50%, на третьего и последующего -70%, на детей из многодетных семей – 100% от фактической суммы оплаченной за содержание ребенка).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Порядок изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершения обучения);

2) досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой у Заказчика (родителя).

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и

иных существенных изменениях.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении размещены на официальном сайте <https://ds156-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>.

7.7. С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и другими нормативно-локальными актами ознакомлен: _____

8. Адреса и реквизиты сторон

МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 156» Ленинского района
г.Саратова
Юр. адрес: Российская Федерация,
Саратовская обл., г.о. город Саратов, ул.
Топольчанская, зд.3Б
Тел: (8452)362520;
e-mail:semicvetik156@mail.ru
Р/с 40701810963111000028
Отделение Саратов г. Саратов
БИК 046311001
Л/с 20606Щ37610
КПП: 645301001
ИНН : 6453057197
ОГРН: 1036405303978

Паспортные данные: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____
Адрес: _____
Телефон: _____

Подпись _____

Заведующий _____ И.С. Адкина

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 6 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 156»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Документы для приема ребенка:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 156» получены и
зарегистрированы.

Перечень представленных при приеме документов (нужное отметить):

- заявление о приеме – _____;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации _____;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - _____;
- документ, подтверждающий установление опеки - _____;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка - _____;
- документ (заключение) психолого-медико-педагогической комиссии - _____;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности - _____;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ - _____;
- медицинское заключение – _____;

Дата и № учетной записи в Журнале « ____ » _____ 20 ____ № ____.

(должность, подпись лица, принявшего документы)

