

Администрация Ленинского района  
Муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 156»

ПРИКАЗ

от 31 мая 2024 г.

№ 88-од

О внесении изменений в приказ № 93 от 14.07.2020 г.  
«Об утверждении Правил приема воспитанников на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 156»  
Ленинского района г. Саратова

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации» от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», а также в целях приведения локальных актов МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 156» в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции Приложение № 4 к Правилам приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 156» Ленинского района г. Саратова (Приложение № 1).
2. Ответственному за размещение материалов на официальном сайте учреждения Ревиной Т.Н. разместить данный документ в разделе «Документы»
3. Заключить дополнительные соглашения к Договорам об образовании по образовательным программам между МДОУ и родителями, заключенными ранее, до 10.06.2024г.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

заведующий  
(должность)



И.С. Адкина  
(расшифровка подписи)



**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №156» Ленинского района г. Саратова и родителями (законными представителями) ребенка.**

г. Саратов

« » \_\_\_\_\_ 2024г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 156» Ленинского района г. Саратова, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 24 ноября 2020г. № 3814, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем (Исполнитель), в лице заведующего **Адкиной Ирины Святославовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Воспитанник (Обучающийся), заключили настоящий договор, о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником:

-зачислить ребенка в состав воспитанников Учреждения с целью реализации права на общее образование на уровне: дошкольное в группе общеразвивающей направленности для детей от \_\_\_\_\_ на основании следующих представленных документов:

-направления на ребенка в Учреждение, выданного заведующему через автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ»,

- личного заявления родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), ребенка, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации, свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для формирования личного дела воспитанника могут вкладываться:

- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копии паспортов родителей (законных представителей),
- копии СНИЛС воспитанника и родителей.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ лет. Обучение ведется на русском языке.

Режим посещения ребенком Учреждения определяется следующим графиком: ежедневно с 7.00 до 19.00, выходной день – суббота, воскресенье.

## **2. Взаимодействие сторон.**

### 2.1. Исполнитель обязуется:

#### 2.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- создание условий для интеллектуального, физического и личностного развития;
- создание условий для развития творческих способностей и интересов ребенка;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- осуществление индивидуального подхода к ребенку, с учетом особенностей его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии ребенка;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства.

2.1.2. Создать условия и ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии или лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении лично и посредством размещения вышеперечисленных документов на официальном сайте Учреждения;

2.1.3. Обучать ребенка по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 156» разработанной в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028.

2.1.4. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в рамках компетенции персонала: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно – гигиенические мероприятия.

2.1.5. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития в период 12-часового пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

2.1.6. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней (на основании заявления на имя заведующего).

2.1.7. Оказывать квалифицированную консультационную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка.

2.1.8. Соблюдать настоящий договор.

### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения, настоящий договор и решения органов самоуправления дошкольным образовательным учреждением.

2.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III п.3.1 настоящего Договора.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. В случае необходимости передачи ребенка посторонним лицам, письменно уведомлять администрацию и воспитателей о доверии и ответственности за охрану жизни и здоровья ребенка данному лицу (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица).

2.2.4. Информировать Учреждение в течении одного дня о причинах отсутствия ребенка, его болезни, о сроках выхода ребёнка после отсутствия.

2.2.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.6. Посещать родительские собрания: групповые и общие, принимать активное участие в их работе.

2.2.7. Предоставлять при поступлении ребёнка в Учреждение необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения, документ, содержащий информацию о состоянии здоровья ребёнка, содержащуюся в медицинской карте для образовательных учреждений, утвержденной действующим приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 № 241.

2.2.8. Сообщать заведующему Учреждением о случаях нарушений данного договора со стороны персонала учреждения в целях их своевременного устранения.

2.2.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона родителей (законных представителей) ребёнка и места фактического проживания воспитанника.

2.2.10. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка.

2.2.11. В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником Исполнителя или подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.12. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) из учреждения здравоохранения (поликлиники) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

### 2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, в соответствии с образовательной программой;

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы дошкольного образования), в том числе платные.

2.3.3. Требовать от Заказчика выполнения условий данного договора;

2.3.4. Рекомендовать семье посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости – и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.3.5. Переводить Воспитанника на временное пребывание в другие группы или образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы дошкольного образования, в следующих случаях:

1) при уменьшении количества детей в группах в эпидемиологический и летний периоды времени (при условии отсутствия медицинских противопоказаний);

2) при наличии карантина в группе;

3) иным случаям, не зависящим от воли сторон (аварии, отключение энергоснабжающих ресурсов и др.).

2.3.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

### 2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

2.4.2. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

2.4.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, применения локальных нормативных актов.

2.4.4. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании, на основании поданного заявления и предоставленных документов.

2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками в Учреждении.

2.4.6. Создавать различные родительские клубы, объединения, ассоциации.

2.4.7. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

2.4.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми в Учреждении.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, осваивающим образовательную программу в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, устанавливается в соответствии со статьёй 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и издаваемым ежегодно Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» "Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования" (далее – Постановление администрации МО «Город Саратов»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сроки не позднее 15 числа следующего за месяцем, за который производится оплата, посредством перечисления платы на расчетный счет Учреждения.

3.4. Размер оплаты может быть снижен или не взиматься с отдельных категорий родителей (законных представителей), путем отнесения Заказчика к определенной льготной категории лиц, имеющих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.1. Образовательные отношения между сторонами прекращаются в связи отчислением Воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Родители (законные представители) за 5 дней до отчисления ребёнка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю.

#### **6.Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой у Заказчика (родителя).

#### **7.Заключительные положения**

7.1. Заказчик (согласен / не согласен вписать нужное):

7.1.1. \_\_\_\_\_ на привлечение Воспитанника для участия в мероприятиях, направленных на формирование трудовых навыков за пределами образовательной программы с учетом санитарных норм, норм охраны труда, перечня разрешенных видов работ и нагрузок для несовершеннолетних (посильное участие в уходе за растениями, на мини-огороде).

7.1.2 \_\_\_\_\_ на использование фото и видео материалов с участием воспитанника в игровой, образовательной деятельности, творческих мероприятиях для размещения на официальном сайте или страницы Учреждения в социальных сетях.

7.1.3 \_\_\_\_\_ на проведение экскурсий за пределами Учреждения в сопровождении педагогических работников (не менее 1 чел. на 10 воспитанников) без

выезда на автотранспорте с соблюдением правил безопасности и проведением инструктажа с воспитанниками.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении размещены на официальном сайте <https://ds156-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru>.

7.8. С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии (лицензией) на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, образовательной программой дошкольного образования и другими нормативно-локальными актами ознакомлен: \_\_\_\_\_

## 8. Адреса и реквизиты сторон

МДОУ «Детский сад комбинированного  
вида № 156» Ленинского района г.Саратова  
Юр. адрес: Российская Федерация,  
Саратовская обл., г.о. город Саратов, ул.  
Топольчанская, зд.3Б  
Тел: (8452)362520;  
e-mail:semicvetik156@mail.ru  
Р/с 40701810963111000028  
Отделение Саратов г. Саратов  
БИК 046311001  
Л/с 20606Щ37610  
КПП: 645301001  
ИНН : 6453057197  
ОГРН: 1036405303978

Ф.И.О. родителя /законного представителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_  
номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ И.С. Адкина

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_