

**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30 августа 2024г..

**Утверждаю**  
Заведующий МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 156»  
И.С. Адкина  
Приказ № 198/1 от 02 сентября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 156»  
Ленинского района г. Саратова

Согласован  
на совете родителей  
Протокол № 1 от 02.09.2024г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о логопедическом пункте МДОУ «Детский сад комбинированного вида №156» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года №1155;
- СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Письмом Минобрнауки Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №156»;
- Образовательной программы МДОУ «Детский сад комбинированного вида №156»

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №156» (далее - Учреждение), реализующей образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается в Учреждении при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вносится должность учителя-логопеда (из расчёта не более 25 детей, в возрасте 4-7 лет, на 1 ставку).

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет заведующий Учреждения.

1.6. Заведующий Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с воспитанниками логопедической работы.

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по решению заведующего Учреждения.

## **2. Цели и задачи логопедического пункта**

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста

### **2.2. Задачи:**

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах МДОУ;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

## **3. Комплектование логопедического пункта.**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих Учреждение по приказу заведующего, а также в течение года по мере освобождения мест на логопедическом пункте.

3.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления и договора родителей (законных представителей) (*Приложение №1* к настоящему Положению) и заключения психолого-педагогической комиссии (далее – ППК) Учреждения, в соответствии с предельной наполняемостью п.1.5. настоящего Положения.

3.3. Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

3.4. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.5. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ППК.

3.7. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.8. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта заведующего.

3.9. Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ППк Учреждения.

3.10. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, отоларингологом, психиатром и др.) или ПМПк для уточнения логопедического заключения.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта.**

4.1. Направления деятельности логопедического пункта:

- диагностическое направление (осуществление мониторинга коррекционного процесса).
- коррекционно-развивающее направление (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом ведущего вида деятельности).
- информационно-методическое:
  - ✓ составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
  - ✓ оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
  - ✓ организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
  - ✓ организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
  - ✓ сбор информации о деятельности логопедического пункта и анализ диагностического обследования воспитанников к итоговому педагогическому совету в Учреждении (и/или по запросу).

#### **5. Формы организации деятельности логопедического пункта.**

5.1. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим программам дошкольного образования.

5.2. Периодичность занятий:

- подгрупповое занятие с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводится не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1 раза в неделю.

5.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и составляет:

- для детей от 4 до 5-ти лет - 15- 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – 20-25 минут;
- для детей от 6 до 7-ми лет – 25 минут.

5.4. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения.

5.5. Занятия на логопедическом пункте проводятся в период пребывания воспитанников в детском саду, в часы свободные от приёма пищи и сна в режиме дня.

5.6. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно- гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

5.7. В рабочее время учителя- логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.8. Консультативная деятельность учителя- логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно- развивающей работы учителя- логопеда с обучающимися.

5.9. Наряду с логопедическими занятиями, в вечернее время проводится индивидуальная работа воспитателя по коррекции речи. Воспитатель по рекомендации учителя-логопеда/ педагога-дефектолога планирует свою работу с учётом программных требований и речевых возможностей детей.

5.10. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий на логопедическом пункте несут учитель – логопед, воспитатель группы, которую посещает ребёнок и родители (законные представители).

## **6. Участники коррекционно-образовательного процесса.**

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребёнок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели и специалисты Учреждения.

6.2. Учитель-логопед:

6.2.1. Несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

6.2.2. Составляет список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт в соответствии с предельной наполняемостью. Списочный состав логопедического пункта утверждается заведующим Учреждения.

6.2.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения занятий на логопедическом пункте в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения. Расписание логопедических занятий утверждается заведующим Учреждения.

6.2.4. Планирует и проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи воспитанников.

6.2.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений у детей, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание логопедической работы, методы и приемы коррекционной помощи.

6.2.6. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) ДОО по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.2.7. Способствует повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей), педагогов Учреждения в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих нарушения речи.

6.2.8. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 5 лет и включает в себя:

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ТНР;
- Рабочая программа;
- Паспорт логопедического кабинета;
- Журнал обследования речи детей ДОО;
- Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- Циклограмма рабочего времени на учебный год;
- Расписание коррекционно-развивающей деятельности логопеда;
- Приказы по логопункту;
- Список зачисленных детей на логопедический пункт;
- Заявление о зачислении на логопедический пункт;
- Заявление об отказе зачисления на логопедический пункт;
- Согласие родителей (законных представителей) воспитанников на обучение ребёнка по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- Журнал движения детей на логопункте;
- Журнал учета логопедических консультаций для родителей и педагогов ДОО;
- Перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда на учебный год;
- Аналитическая справка по результатам деятельности учителя- логопеда на учебный год.

## **7.Руководство логопедическим пунктом.**

7.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией ДОО.

7.2. Руководитель ДОО контролирует условия, созданные для функционирования логопедического пункта, результативность коррекционно- образовательного процесса.

## **8.Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**

8.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

8.2. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

8.3. Другие вопросы функционирования логопедического пункта Учреждения регулируются Уставом Учреждения, иными нормативными документами.







Председателю ППк  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 156»  
Шаминой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Заявление

Прошу обследовать моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

с целью определения образовательного маршрута.

С использованием и обработкой предоставляемых на комиссию сведений, а также данных, полученных в результате обследования специалистами ППк согласен(а):

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Договор**  
между МДОУ «Детский сад комбинированного вида №156»  
и родителями воспитанника МДОУ о его психолого- педагогическом обследовании  
и его сопровождении

<p>Руководитель образовательного учреждения</p> <p><u>Заведующий И.С.Адкина</u></p> <p>Подпись _____</p> <p>М.П.</p> <p>Дата _____</p>	<p>Родители (законные представители) воспитанника</p> <hr/> <hr/> <p>(указать фамилию, имя, отчество ребенка и родителей (законных представителей) характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными)</p> <p>Подпись _____</p> <p>Дата _____</p>
<p>Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого- педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк</p>	<p>Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого - педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк</p>