

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4
от 10.03.2021 г.

Утверждаю:
заведующий МДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 156»
Адкина И.С.
Приказ № 45 от 15.03.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 156»
Ленинского района г.Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 156» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, п. 4 ч. 2 ст. 25; п.п. 4, 5 ст. 26), Уставом МДОУ.

1.2. Педагогический совет ДООУ является одной из форм самоуправления образовательной организации.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации, действующий на основании Положения о педагогическом совете. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ (председатель), старший воспитатель, воспитатели, специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель -логопед, педагог-психолог и др.).

1.5. На заседание педагогического совета могут быть приглашены старшая медицинская сестра, председатель профсоюзной организации, председатель попечительского совета, представитель учредителя, работники МДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета, родители (законные представители воспитанников). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

1.6. Принятые педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей МДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- 2.1. Реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Ориентация педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. Организация и определение направлений образовательной деятельности;
- 2.4. Разработка, выбор, принятие образовательных программ;
- 2.5. Рассмотрение вопросов организации дополнительного образования и дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- 2.6. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность образовательной организации;
- 2.7. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.8. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии;
- 2.9. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции педагогического совета

- 3.1. Принимает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
- 3.3. Рассматривает и принимает Образовательную программу МДОУ;
- 3.4. Выбирает Примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МДОУ;
- 3.5. Обсуждает и принимает к утверждению проект годового плана МДОУ;
- 3.6. Рассматривает и принимает планы работы МДОУ, учебный план, расписание занятий на учебный год;
- 3.7. Обсуждает вопросы содержания, формы и методы проведения образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
- 3.8. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МДОУ;
- 3.9. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 3.10. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации Образовательных программ МДОУ;
- 3.12. Подводит итоги деятельности МДОУ за учебный год;
- 3.13. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.14. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.15. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.16. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.17. Принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- 3.18. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников образовательной организации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 3.1.2. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - 3.1.3. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- 3.1.4. принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - 3.1.5. участвовать в управлении МДОУ;
 - 3.1.6. рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - 3.1.7. организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - 3.1.8. педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ - Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей, Попечительским советом и др.;
 - 3.1.9. через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- 3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- 3.2.1. внести на обсуждение педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - 3.2.2. высказать свое мотивированное мнение по решению педагогического совета, которое должно быть внесено в протокол.
- 3.3. Педагогический совет несёт ответственность за:
- 3.3.1. выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - 3.3.2. выполнение Годового плана работы МДОУ;
 - 3.3.3. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования и защиты прав детства;
 - 3.3.4. утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - 3.3.5. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с Годовым планом работы МДОУ, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета
- 4.2. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета МДОУ, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 1 неделю, определяет повестку заседания Педагогического совета, контролирует выполнение решений Педагогического совета МДОУ.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком не менее чем на 1 год Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 4.5. В обязательном порядке заседание педагогического совета и решения оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета
- 4.6. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета
- 4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.