

ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического Совета
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 156»
Протокол от 29 ноября 2024г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ

Детский сад комбинированного
вида № 156

И.С.Адкина

Приказ от 29.11.2024г. № 244-од



ПОЛОЖЕНИЕ

**о функционировании внутренней системы оценки
качества образования в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида № 156»
Ленинского района г. Саратова**

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании работников
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 156»
Протокол от 18.11.2024г. № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мониторинговых исследований качества образования (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 156» Ленинского района г. Саратова (далее Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.5 ст. 97);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; с изменениями от 11.02.2022 №69, от 07.10.2022 № 888, от 05.12.2022 № 1063, от 03.08.2023 № 581, от 29.09.2023 № 731;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом Учреждения.

В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;

- ✓ Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении;

реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса;

- ✓ *Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса;
- ✓ *Педагогический мониторинг* – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния и прогнозирования ее развития.

1.3 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи мониторинговых исследований качества образования

2.1. Целью организации мониторинговых исследований качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей предметно-пространственной среды Учреждения для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- Оценка степени продвижения воспитанника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального образовательного маршрута для максимального раскрытия детской личности;
- Использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинговых исследований качества образования в Учреждении являются:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов освоения Образовательной программы;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку своей деятельности.
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Основные направления мониторинговых исследований качества образования в Учреждении

3.1. Оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования);

3.2. Оценка речевого развития детей (по результатам осуществляется набор детей на логопункт) и промежуточного, с целью выявления динамики речевого развития;

3.3. Оценка психического развития детей;

3.4. Оценка готовности детей к школьному обучению;

3.5. Оценка состояния здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, анализ посещаемости, динамики показателей групп здоровья);

3.6. Оценка посещаемости и заболеваемости детей;

3.7. Оценка физической подготовленности воспитанников;

3.8. Оценка адаптации вновь прибывших детей к условиям Учреждения;

3.9. Оценка выполнения годового плана работы;

3.10. Оценка проведения летнего оздоровительного периода;

3.11. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования;

3.12. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации и профессиональная

переподготовка кадров, аттестация педагогических кадров, образовательного уровня педагогов);

3.13. Оценка создания материально-технических, медико-социальных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

4. Функции должностного лица, осуществляющего мониторинговые исследования

4.1. Мониторинговые исследования в Учреждении осуществляют: педагогические и медицинские работники в соответствии с должностными инструкциями.

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих мониторинговые исследования:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению мониторинговых исследований;
- запрос информации у родителей (законных представителей) о разрешении на обследование воспитанников;
- оказание помощи сотрудникам Учреждения в реализации предложений и рекомендаций по итогам мониторинговых исследований.

5. Права должностного лица, осуществляющего мониторинговые исследования

5.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинговые исследования в Учреждении, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- рекомендовать по итогам мониторинговых исследований изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников.

6. Ответственность должностного лица, осуществляющего мониторинговые исследования

6.1. Должностное лицо, осуществляющее мониторинговые исследования в Учреждении, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий) и родителей (законных представителей) в индивидуальном порядке;
- соблюдение конфиденциальности;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

7. Порядок проведения мониторинговых исследований качества образования

7.1. Реализация внутреннего мониторинга качества образования осуществляется в Учреждении на основе основной образовательной программы, годового плана и учебного календарного графика, утвержденных приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

7.2. Периодичность и формы мониторинга соответствуют ФГОС ДО и прописаны в основной образовательной программе Учреждения.

7.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

7.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения индивидуального образовательного маршрута или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

7.5. Мероприятия проведения мониторинговых исследований качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа воспитательно-образовательного процесса Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

7.6. Реализация внутреннего мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- обсуждение результатов мониторинга;
- пути решения выявленных проблем.

7.7. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование (проводится специалистами, имеющими допуск к его проведению);
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- сбор и анализ полученной информации.

7.8. Периодичность, конкретные формы, методы, формы отчетной документации проведения мониторинговых исследований качества образования прописаны в утвержденном плане – графике (Приложение №1). Периодичность и виды оценочной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности.

7.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ для реализации в новом учебном году.

8. Документация

- 8.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 8.2. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах Учреждения.
- 8.3. Итоги мониторинга подводятся на заседаниях педагогического совета и ППк.
- 8.4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, определяются проблемы и пути их решения в новом учебном году.

План – график внутренней оценки качества образования в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 156 »

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Отчётный документ	Лица, осуществляющие мониторинг	Где подводятся итоги мониторинга
1	Оценка индивидуального развития детей	Освоение образовательной программы	Освоение ОП ДО, АООП ДО по образовательным областям: «Физическое развитие»; «Познавательное развитие»; «Речевое развитие»; «Художественно-эстетическое развитие»; «Социально-коммуникативное развитие»	Наблюдение	2 раз в год (в сентябре на начало и в мае конец учебного года)	Карта индивидуального развития детей. В конце уч.года Аналитическая справка проведения мониторинга, Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год	Воспитатели всех возрастных групп; Учитель-логопед	На ППк (октябрь, май), на итоговом педсовете
2	Оценка речевого развития детей	Речевое развитие	Уровень речевого развития	Тестовые задания, опрос, беседа	1 раз в год	Карта индивидуального развития детей. Аналитическая справка. Речевая карта.	Учитель-логопед	На ППк
3	Оценка психического развития детей	Психическое развитие	Уровень развития познавательных процессов, эмоциональной сферы, социализации	Наблюдение, тестирование, опрос, беседа, анкетирование	2 раз в год (в сентябре на начало и в мае конец учебного года)	Карта индивидуального развития детей. Аналитическая справка	Педагог-психолог	На ППк

4	Оценка готовности детей к школьному обучению	Сформированность предпосылок к учебной деятельности	Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования	Тестирование	1 раз в год (апрель)	Карта индивидуального развития детей. Аналитическая справка	Педагог-психолог	На ППк (май), на итоговом педсовете
5	Оценка состояния здоровья воспитанников	Здоровье воспитанников	Антропометрические данные	Анализ, проведение скрининг-тесты	2 раза в год (январь, июль)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год. Самоанализ деятельности. Публичный доклад	Медицинский персонал	на итоговом педсовете
6	Оценка посещаемости и заболеваемости детей	Количество детодней	Количественные показатели	Анализ	2 раза в год (январь, июль)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год. Самоанализ деятельности. Самообследование.	Медицинский персонал	На итоговом педсовете
7	Оценка физической подготовленности воспитанников	Уровень физического развития	Нормативные показатели основных движений	Тестирование	2 раз в год (в сентябре на начало и в мае конец учебного года)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год.	Инструктор по физической культуре	На ППк (октябрь, май), на итоговом педсовете

8	Оценка адаптация вновь прибывших детей	Течение адаптации к условиям детского сада	Поведение	Наблюдение. Проведение мероприятий, облегчающих течение адаптации	Июль-ноябрь	Адаптационные листы. Аналитическая справка по адаптации детей к условиям детского сада	Воспитатели младших групп, педагог-психолог	На ППк
9	Оценка выполнения годового плана работы	Педагогическая деятельность в течение учебного года	Проведение методических и организационно-педагогических мероприятий	Анализ	1 раз в год (май)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год	Старший воспитатель	На итоговом педсовете
10	Оценка проведения летнего оздоровительного периода	Проведение оздоровительной работы в летний период	Проведение оздоровительных и организационно-педагогических мероприятий	Анализ	1 раз в год (август)	Аналитическая справка проведения летнего оздоровительного периода	Медицинский персонал, Старший воспитатель	На установочном педсовете
11	Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования	Количественные показатели	Анкетирование	1 раз в год (май)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год. Самоанализ деятельности. Самообследование.	Воспитатели	На педсовете

12	Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса	Сведения о педагогическом коллективе	Укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации и профессиональная переподготовка кадров, аттестация педагогических кадров, образовательного уровня педагогов	Анализ показателей	2 раза в год (май и декабрь)	Аналитическая справка выполнения Годового плана работы за уч.год. Самообследование.	Заведующий, старший воспитатель	На педсовете
13	Оценка материально-технических, медико-социальных условий пребывания воспитанников	Создание материально-технических, медико-социальных условий пребывания воспитанников	Количественные показатели	Анализ	1 раза в год (март)	Самообследование.	Заведующий, старший воспитатель	На педсовете
14	Оценка (анализ) поступления и расходования денежных средств	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	Количественные показатели	Анализ	1 раза в год на 1 января за прошедший календарный год	Отчёт о поступлении и расходовании финансовых средств	Заведующий	На общем собрании работников Учреждения, родительской общественности.

