**Утверждаю:**

 **Председатель ППО:**

 **Шамина Н.В.**

 **План работы**

 **первичной профсоюзной организации**

**МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 156»**

 **на 2023-2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **Мероприятия** |  **Сроки исполнения** | **Отметка о выполнении** | **Ответственный** |
| 1 | **Вынести на рассмотрение****профсоюзного собрания вопросы**- Об утверждении перспективного плана на 2023- 2024уч.год-О соблюдении трудового законодательства в детском саду- О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, охраны труда и здоровья, социальных льгот и гарантий - Отчётное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за отчётный период)- Итоги выполнения колдоговора за 2022- 2023 уч . г. |  Сентябрь Апрель Январь Февраль |  | Председатель ППОЗаведующийПредседатель ППОУполномоченный по ОТПредседатель ППОПредседатель ППО |
| 2 | **Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза** **-** Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и созданием безопасных условий труда- Оказание юридической, материальной, консультативной помощи членам профсоюза-Контроль за установлением стимулирующих выплат по результатам за определённый период времени-Рассмотреть (совместно с администрацией) график отпусков сотрудников на 2023- 2024 год  | Постоянно По мере необходимости ЯнварьДекабрь |  | ЗаведующийПредседатель ППОПредседатель ППО |
| 3 | **Культурно- массовая работа**- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:профессиональных праздников, вечеров отдыха, выездов на природу, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых | В течение года |  | Члены орг. комитета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | -Обновление профсоюзного уголка- Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)- Пропаганда здорового образа жизничерез организацию физкультурных праздников, спортивных соревнований, спартакиад, участие в городских и районных мероприятиях-Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно- курортное лечение).-Организация посещения заболевших членов профсоюза- Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза | ПостоянноВ течение годаПостоянноПо мере необходимостиДекабрь |  | Члены профкомаКуратор соц. СферыПредседатель ППО |
| 4 | **Работа по социальному партнёрству**Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными актами МДОУ (Коллективный договор ,Правилами трудового распорядка)- Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников МДОУ ,заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание.- Проведение рейдов по выполнению правил трудового распорядка -Участие в экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат по результатам труда за определённый период времени - Участие в работе совместных комиссий ( по охране труда ,по защите прав ребёнка) и т. д.- Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра .- Участие в расследовании несчастных случаев на производстве | По мере необходимостиПостоянноПостоянноЯнварь ,июльПо мере необходимостиПо мере необходимости |  | Председатель ППОПредседатель ППОЗаведующийЧлены профкомаПредседатель ППОПредседатель ППО |
| 5 | **Организационная работа****-**Организация годовой сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые)Сверка учёта членов профсоюза- Вовлечение в профсоюз новых членов и организация торжественного приёма в члены профсоюзной администрации.- контроль за поступлением членских профсоюзных взносов- Оформление делопроизводства профсоюзной организации | ФевральВ течение годаСентябрь |  | Председатель ППОПредседатель ППО |
|  | и профсоюзного уголка на современном уровне.- Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза | ПостоянноСентябрьПостоянно |  | Члены профкома |
| 6 | **Охрана труда**-Обновление стенда по охране труда-Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с целью выявления нарушений.-Заслушивать отчёты уполномоченного по ОТ-Проверка документации по охране труда- Контроль за работой пищеблока - Проверка соблюдения правил трудового распорядка.- Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний. | СентябрьПостоянно1 раз в кварталАпрельПостоянноДекабрьПостоянно |  | Уполномоч. по ОТПредседательППОКомиссия по ОТПредседатель ППО |