

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад  
комбинированного вида № 156»  
Приказ № 264-од от 29.12.2023  
И.С. Адкина

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 156»  
Ленинского района г. Саратова**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в образовательной организации.

<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий  Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в МДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Ознакомить вновь прибывших работников МДОУ с имеющимися Положениями: - о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушениях; - о противодействии коррупции; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику МДОУ, в связи и использованием своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - об этическом кодексе работников;	Постоянно	Заведующий  Заведующий хозяйством  Старший воспитатель

**2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ  
«Детский сад комбинированного вида № 156»  
в целях предупреждения коррупции**

2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МДОУ.	В течение года	Заведующий
2.2. Усиление внутреннего контроля в МДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками МДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в МДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в МДОУ:	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)**

3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в МДОУ на тему «Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ОУ с вопросами формирования положительного имиджа ОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ОУ»		Заведующий
3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений».		Заведующий
3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в МДОУ.	Декабрь-январь	Заведующий
3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.		Заведующий
3.7. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
3.8. Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий

#### **4. Взаимодействие МДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания) О	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.2. Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений		
4.3. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации МДОУ.	В течение года	Заведующий
4.4. Обеспечение функционирования сайта МДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности МДОУ, правил приема в МДОУ. 4.4.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МДОУ.	В течение года	Заведующий
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
4.6. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

#### **5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий